

NOMBRE D'ANNÉES À ATTESTER EN FONCTION DU PAYS DE DESTINATION

Luxembourg	1 année
Islande, Italie, Liechtenstein	2 années
Belgique, Danemark, France, Grèce, Irlande, Portugal, République Tchèque, Royaume-Uni, Chypre	3 années
Norvège	1 à 3 années
Hongrie, Slovaquie	4 années
Allemagne	5 années
Espagne	6 années

Suède	8 années
Autriche	10, 15 ou 25 années Version 2016.2
Finlande, Pologne	20 années
Bulgarie, Estonie, Lettonie, Malte, Pays Bas, Roumanie, Slovaquie	Carrière complète

NOS COORDONNEES ET NOS HORAIRES

Caisse cantonale neuchâteloise
d'assurance-chômage (CCNAC)

E-mail ccnac-pdu1@ne.ch
Site internet www.ccnac.ch
Téléphone +41 (0)32 889 67 90

Horaires téléphones et guichets du lundi au vendredi :
de 8 h 30 à 11 h 00 et de 13 h 30 à 16 h 00

Notre adresse postale :

CCNAC
Secteur PDU1
Case postale
CH – 2301 La Chaux-de-Fonds



**EN RAISON DE L'ÉPIDÉMIE LIÉE AU
CORONAVIRUS, LES DOSSIERS PDU1 SONT À
NOUS TRANSMETTRE PRIORITAIREMETN PAR
COURRIER POSTAL**

Formulaire

PDU1



Formulaire PD U1
pour personnes
domiciliées dans l'UE
ou l'AELE

CCNAC CAISSE
CANTONALE
NEUCHÂTELOISE
ASSURANCE
CHÔMAGE

LE FORMULAIRE PD U1

L'attestation des périodes d'emploi (ou d'assurance) en Suisse se fait au moyen du formulaire PD U1 créé par l'UE.

Les périodes attestées par le formulaire PD U1 sont déterminantes pour savoir si un travailleur a droit à des prestations de chômage dans le pays de l'UE dans lequel il dépose une demande de chômage.

Aussi, si vous projetez de quitter la Suisse pour un pays de l'UE, nous vous recommandons de faire remplir ce formulaire à titre de précaution.

Si vous vous trouvez au chômage dans un pays de l'UE, votre droit aux prestations pourra être établi plus rapidement par le service compétent si vous lui remettez directement le formulaire PD U1.



MISSION DE LA CCNAC

En vertu des accords bilatéraux, les états membres de l'UE, de l'AELE ou la Suisse sont chargés d'attester les périodes d'emploi (ou d'assurance) accomplies sur leur territoire.

Cette tâche a été confiée en Suisse aux caisses de chômage.

Notre caisse, la « Caisse cantonale neuchâteloise d'assurance-chômage » (CCNAC) est une caisse reconnue par la Confédération et est habilitée, à ce titre, à remplir les formulaires PD U1.

De par l'expérience acquise dans ce domaine, nous disposons des compétences nous permettant de répondre aux attentes des personnes concernées.

Depuis 2008, un partenariat signé entre Pôle-Emploi Bourgogne – Franche-Comté et notre caisse nous permet en particulier de garantir un traitement adapté des formulaires PD U1.

En 2010, la CCNAC a obtenu une nomination dans le cadre du Prix de l'Excellence dans les services publics suisses 2010. Ceci pour les procédures mises en place pour l'établissement des formulaires PD U1 et son partenariat dans ce cadre avec Pôle-Emploi Bourgogne – Franche-Comté.

Partenaire du Pôle Emploi Bourgogne – Franche-Comté



DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'OBTENTION DU FORMULAIRE PD U1

Afin de nous permettre d'établir le formulaire PD U1, nous devons être en possession des différents documents mentionnés ci-dessous :

- attestation de l'employeur internationale, formule 716.052¹ à faire compléter par l'employeur²;
- **copie** des 6 dernières fiches de salaire²;
- formulaire « Demande d'établissement d'un PD U1 »¹ que vous devez compléter ;
- **copie** de la **carte d'identité lisible** (même si périmée) ;
- **copie** de la carte AVS suisse.

- 1) ce document peut être téléchargé sur le site www.ccnac.ch
- 2) **pour chaque employeur** qui vous a occupé en Suisse (durant les 28 derniers mois pour les personnes de moins de 50 ans, durant les 36 derniers mois pour les personnes de plus de 50 ans), pour autant que ces documents n'aient pas fait l'objet d'un précédent formulaire PD U1

Veillez nous informer de tous cas de maladie ou d'accident durant le délai de congé, ou pour les femmes, de grossesse, voire d'accouchement dans le délai de congé ou dans les 16 semaines précédant l'annonce du licenciement.

Pour garantir un meilleur traitement de votre dossier, nous vous recommandons de nous transmettre **l'ensemble** de vos documents **uniquement par courrier postal** (voir adresse au dos de la brochure). Veuillez ne pas agraffer vos documents.

Un dossier incomplet ne pourra pas être traité.

Nous n'acceptons pas d'envoi de dossier par e-mail !