

RECOMMANDATIONS POUR L'ENVOI DE VOS DOCUMENTS PAR MAIL

Pour que vos documents soient traités correctement et rapidement et pour ne pas surcharger nos équipes inutilement, merci de suivre ces recommandations :

✓ RAPIDE ET CORRECT

> Pour tous vos mails une seule adresse :
ccnac.chomage@ne.ch

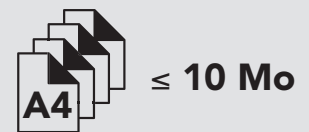
Indiquer sur chaque document joint à votre mail votre numéro AVS, ou à défaut vos nom et prénom

Annexer uniquement des documents PDF, grandeur A4 (poids total = 10 Mo)

Grouper vos envois

Envoyer des documents scannés de bonne qualité (ni trop clair, ni trop foncé)

ccnac.chomage@ne.ch



✗ INCORRECT

Envoyer le mail à plusieurs destinataires

Envoyer plusieurs fois les mêmes documents

Envoyer des photos des documents

Envoyer des pièces jointes en format image (JPEG, JPG, BMP, TIFF, GIF, PNG, etc)

Envoyer des documents WORD ou EXCEL



Traitement non garanti des documents ne respectant pas ces recommandations

+ CC: + CCI:

2x → nom@ne.ch

